Podlimitná zákazka
Bežný postup pre podlimitné zákazky

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
Stavebné práce

Názov zákazky

Vodozádržné opatrenia v areáli Kultúrneho domu v obci Poproč

Postup zadávania zákazky: postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO “)

V postupe zadávania podlimitnej zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 7 písm. b) ZVO t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk .

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Schválil:
Štatutárny orgán verejného obstarávateľa
§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:
(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Iveta Komorová Hiľovská, starostka obce

Poproč, január 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektami
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.
Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre hospodárske subjekty:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávania (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že hospodárske subjekty sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

ČASŤ A1.
POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Obec Poproč
Sídlo:	Školská 2, 044 24 Poproč
IČO:	00324639
Štatutárny orgán:	Ing. Iveta Komorová Hiľovská, starostka obce

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:	
Adresa a kontaktné miesto:	INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajužíková ,email: tel. + 421907903482

Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/5693;
Komunikačné rozhranie pre komunikáciu a výmenu informácií v procese verejného obstarávania	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37097/summary

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní, zákon, ZVO“)
Hlavný predmet činnosti:	Miestna samospráva (všeobecné verejné služby)

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Stavebné práce
Názov predmetu zákazky:	**Vodozádržné opatrenia v areáli Kultúrneho domu v obci Poproč**
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky sú stavebné práce vrátane súvisiacich dodávok a služieb spojené s vybudovaním vodozádržných opatrení, ktoré budú zachytávať zrážkovú vodu s cieľom zmiernenia negatívnych dôsledkov zmeny klímy v intraviláne obce Poproč – v areáli kultúrneho domu v rozsahu objektovej skladby: **SO 02 Dažďová záhrada** **S0 03 Podzemná nádrž na zber dažďovej vody** **SO 04 Rekonštrukcia nepriepustných povrchov za priepustné** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stav. prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný (doplnkový) slovník CPV:

45000000-7 Stavebné práce

45232450-1 Odvodňovacie stavebné práce
45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie
45310000-3 Elektroinštalačné práce

Predpokladaná hodnota zákazky: 451 869,31 Eur bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala a overila oprávnená (autorizovaná) osoba v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje ani nevyžaduje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na toto variantné riešenia, ktoré nebolo povolené alebo vyžadované, verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **katastrálne územie obce Poproč, pozemok par. č. 821/1, v rozsahu podľa projektovej dokumentácie podrobne uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny**

5.2 Lehota výstavby/dodania predmetu zmluvy**: do 6 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska** (na základe zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska)

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo ŠR SR a zdrojov ŠF EÚ

Operačný program:	**Kvalita životného prostredia** (kód výzvy: OPKZP-PO2-SC211-2020-62 - 62)
projekt s názvom:	**Vodozádržné opatrenia v areáli Kultúrneho domu v obci Poproč**
Kód ITMS 2014+:	**310021AZD6**

6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2.Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený v zmluve podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

7.4 **Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo. Účinnosť zmluvy o dielo je naviazaná na výsledok kontroly dokumentácie verejného obstarávania Poskytovateľom NFP – podrobne uvedené v časti B2. súťažných podkladov – príloha – návrh zmluvy o dielo.**

7.5 **Verejný obstarávateľ v tomto zadávaní zákazky aplikuje sociálny aspekt formou vyhradenej zákazky podľa § 36a resp. § 108 ods. 2 písm. a) ZVO.**

7.6 Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo účasti v predmetnom verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 písm. a) ZVO len pre registrované sociálne podniky. Oprávneným registrovaným sociálnym podnikom je len subjekt, ktorému bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku.

7.7 Túto skutočnosť preukáže kópiou osvedčenia o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Verejný obstarávateľ overí registráciu vo verejne prístupnom Registri sociálnych podnikov vedenom Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Verejný obstarávateľ si v rámci vyhodnotenia splnenia podmienky účasti vyhradzuje právo vyžiadať od záujemcu doklady preukazujúce splnenie predmetnej podmienky účasti v prípade, ak tieto skutočnosti nebudú vyplývať z voľne dostupných registrov verejnej/štátnej správy.

7.8 Pri plnení vyhradenej zákazky je úspešný uchádzač pri uskutočnení stavebných prác povinný zrealizovať predmet plnenia za podmienok, na základe ktorých sa stal úspešným uchádzačom t.j., zákazka musí byť realizovaná zamestnancami úspešného uchádzača, prípadne subdodávateľmi, ktorí spĺňajú rovnaké podmienky vyhradenej účasti ako úspešný uchádzač (registrovaný sociálny podnik).

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk do: **30.09.2023**

ČASŤ II.
KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VERJNOM OBSTARÁVANÍ

9. KOMUNIKAČNÉ ROHRANIE JOSEPHINE/REGISTRÁCIA

9.1 Komunikácia a výmena informácií v procese zadávania zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronického prostriedku – JOSEPHINE – link: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37097/summary;

9.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com

9.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

9.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMI SUBJEKTAMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

jazyku alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi počas celého procesu verejného obstarávania.

10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú hospodárskemu subjektu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail /e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

10.5 Ak je odosielateľom informácie hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com;) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, ako elektronický prostriedok na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

10.8 Verejný obstarávateľ **odporúča hospodárskym subjektom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke https://josephine.proebiz.com; v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.2 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 ZVO bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručenú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému JOSEPHINE tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.

11.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je povinná.

12.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na

prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

12.3 Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky získaných v rámci obhliadky miesta plnenia, bude záujemcom poskytnuté na základe ich žiadosti o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Zároveň bude poskytnuté všetkým záujemcom, ktorí sú známi, a zároveň bude vysvetlenie zverejnené bez obmedzenia, úplné a s priamym prístupom prostredníctvom systému JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa.

ČASŤ III.
PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 ZVO), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa uchádzač podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie *(ak sa uplatňuje)* a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť *(ak sa uplatňuje)* prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe.

13.6 Informácie a manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html;

13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.

13.8 Uchádzač môže vyhlásiť splnenie podmienok účasti (ako sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

13.9 Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13.10 V záujme zefektívnenia procesu verejného obstarávania verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v rámci predloženej ponuky vykonali opatrenia na jednoznačné určenie a identifikovanie nesprístupnenia častí dokumentov a informácií, ktoré podľa nich podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov t.j. predložili aj kópiu ponuky v anonymizovanej verzii. Nepredloženie kópie ponuky v anonymizovanej verzii nie je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

13.11 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky.

13.12 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v listinnej podobe sa predkladajú ako scan vo formáte „PDF“ originálu resp. úradne osvedčenej kópie originálu.

13.13 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sa predkladajú v elektronickej podobe.

13.14 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote

určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (§ 20 ods. 20 ZVO).

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou matematického pravidla.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „ zmluvná cena“) v Eur vrátane DPH.

15.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15.4 Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.

15.5 V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby.

15.6 Je výhradnou povinnosťou hospodárskeho subjektu, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár – identifikácia uchádzača - podľa prílohy č.1 časti súťažných podkladov C. - Prílohy).
V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc.** Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(í) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.**

17.2.2 **Kópia osvedčenia o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku** vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR,

17.2.3 **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Vyhlásenie každého z členov skupiny bude obsahovať, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny

prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.2.4 **Súhrnné čestné vyhlásenie -** podľa prílohy č.2 časti súťažných podkladov C. Prílohy.

17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa časti III.1 Podmienky účasti Výzvy na predkladanie ponúk.

17.2.6 **Ponukový rozpočet (ocenený výkaz výmer)** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte PDF vrátane krycieho listu a rekapitulácie rozpočtu stavby a zároveň vo formáte MS EXCEL

17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)

17.2.8 **Návrh zmluvy o dielo,** v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy) – ***návrh zmluvy o dielo uchádzač predkladá bez príloh, uvedených v návrhu zmluvy o dielo,***

17.2.9 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** *(ak je uplatniteľné)* **-** (bližšie časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).

17.2.10 **Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil –** uchádzač predkladá v prípade, ak ponuku nevypracoval sám (podľa prílohy č.1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).

17.2.11 Verejný obstarávateľ odporúča aj predloženie **kópie originálu ponuky – v anonymizovanej verzii** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO (min. návrh na plnenie kritéria, ponukový rozpočet, návrh zmluvy o dielo bez príloh) a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.

17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade oprávnenej osoby uchádzač do ponuky vloží plnú moc pre oprávnenú osobu), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV.
PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.

19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.

19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia

zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.

19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37097/summary; podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37097/summary;

20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou matematického pravidla a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s (alebo bez) DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)").

20.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené" a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti". Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému https://josephine.proebiz.com **v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej vo vestníku VO.**

22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na ikonu stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

23.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania

24.2 **Miesto: „on-line" sprístupnenia ponúk** je webová adresa https://josephine.proebiz.com; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk**.**

24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line" prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje: zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu) u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v zostavenom predbežnom poradí.

25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie *(ak je uplatniteľné).*

25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 ZVO.

25.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (tzv. super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom, a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).

25.6 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia.

25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO.

25.8 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 ZVO a súvisiacich ustanoveniach ZVO voči hospodárskym subjektom z tretích štátov a podľa pravidiel uvedených vo všeobecnom metodickom usmernení ÚVO pod č. 5/2022 zo dňa 04.04.2022 *(ak to bude uplatniteľné).*

ČASŤ VI.
DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so ZVO, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.
PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 55 ZVO.

27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä

a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti *(ak sa uplatňuje)* vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, postupovať podľa § 56 ZVO.

28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,

c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis - zákon č. 315/2016 Z. z.

o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy.

28.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, na ktorú bol vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

28.4 **Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov**:

28.4.1 ***Podpísaná zmluva vrátane príloh v požadovanom počte rovnopisov*** – zmluvu nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. **V prípade skupiny dodávateľov -** predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (podľa bodu 19.7 týchto súťažných podkladov,

28.4.2 ***Zoznam známych subdodávateľov*** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy predloží vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky (podľa vzoru v časti súťažných podkladov *C. Prílohy*)

28.4.3 ***Platný zápis v registri partnerov verejného sektora*** (uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača podľa osobitného predpisu),

28.4.4 ***Čestné vyhlásenie uchádzača, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov (zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu) nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO*** (*podľa všeobecného metodického usmernenia č. 7/2022, vydaným Úradom pre verejné obstarávanie dňa 11.07.2022 k uplatňovaniu § 11 ZVO vo vzťahu k verejným funkcionárom).*

29. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY

29.1 **Verejný obstarávateľ <u>nepožaduje,</u> aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.**

29.2 **Verejný obstarávateľ bude v čase uzavretia zmluvy vyžadovať od úspešného uchádzača, aby súčasťou zmluvy bol zoznam subdodávateľov v súlade s bodom 7.8 tejto časti súťažných podkladov s údajmi o**

- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, s ktorými uzavrel písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky

29.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/lia boli preukázateľní oprávnení uskutočňovať tú časť predmetu zákazky, ktorú majú plniť.

29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v časti súťažných podkladov – B2. obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky - návrh Zmluvy o dielo.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky

alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2.
PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo ***Vestníku verejného obstarávania č. 16/2023 zo dňa 24.01.2023 oznámenie č. 2329 - WYP - Oddiel III. 1 Podmienky účasti.***

ČASŤ A3.
KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**

1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov - C. Prílohy.

2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

2.5 V prípade zhody ceny celkom v Eur s DPH za celý predmet zákazky u dvoch resp. viacerých uchádzačov, bude rozhodujúca cena za SO 04 v Eur s DPH.

ČASŤ B1.
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Stručný opis: Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich dodávok a služieb na stavbe s názvom: **Vodozádržné opatrenia v areáli Kultúrneho domu v obci Poproč**
v rozsahu objektovej skladby (označenej podľa projektovej dokumentácie):
SO 02 – Dažďová záhrada v areáli kultúrneho domu,
SO 02.1 – Dažďová záhrada stavba
SO 02.2 – Dažďová záhrada rastliny
SO 03 – Podzemná nádrž na zber zrážkovej vody – v areáli kultúrneho domu,
SO 03.1 - Podzemná nádrž na zber zrážkovej vody
SO 03.2 – Elektroinštalácia pre podzemnú nádrž
SO 03.3 – Zavlažovanie z podzemnej nádrže
SO 04 – Rekonštrukcia nepriepustných povrchov za priepustné
SO 04.1 – Chodníky
SO 04.2 – Parkovisko

Pozn. verejný obstarávateľ upovedomuje, že stavebné objekty (podľa označenia projektovej dokumentácie)
SO 01 – Zelená strecha na budove kultúrneho domu
SO 05 – Obecný mobiliár
SO 06 – Sadové úpravy -výsadba funkčnej zelene
nie sú súčasťou zadávanej zákazky.

Spracovateľom projektovej dokumentácie je: Karol Kovács s.r.o., Rimavská Sobota

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný**.**
Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni, pri dodržaní parametrov zadania, platných EN, STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
„Ekvivalent“:
V prípade, že bude projektová dokumentácia / položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu . Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné (ekvivalentné). Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke ako „zoznam ekvivalentov“.
Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom v súvislosti s užívaním predmetu plnenia na základe Zmluvy o dielo.
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.
V prípade, ak sa uchádzač rozhodne použiť ekvivalent, v ponuke predloží dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie

- objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
- poradové číslo vo výkaz výmere,
- kód cenníka,
- kód položky,
- pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz výmer),
- nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
- popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a súvisiacej dokumentácie (napr. statický posudok), technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ponúkol a ocenil materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorý verejný obstarávateľ uviedol v spojení „alebo ekvivalent, resp. „napr.“ v poskytnutých súťažných podkladoch a ich sprievodnej dokumentácii.

2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou súťažných podkladov je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (zadanie - výkaz výmer).

2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke**.** V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.

4. Všetky výsledné cenové údaje v stĺpci „celkom“ vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené pomocou matematického pravidla na dve desatinné miesta

5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

6. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer.

7. V prípade, ak uchádzač pri niektorej položke výkazu výmer neuvedie cenu, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o zdôvodnenie (či nedošlo napr. k pochybeniu pri oceňovaní položiek, alebo či sú predmetné položky zahrnuté v cene iných položiek) s využitím inštitútu žiadosti o vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o VO.

8. Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené pri položke „presun hmôt“ vyjadrené MJ - v tonách alebo v percentuálnom vyjadrení podľa poskytnutého výkazu výmer. V prípade, že pri tejto položke verejný obstarávateľ neposkytol hodnotu t. z. nie je uvedené množstvo, uchádzač je povinný pri tejto položke uviesť hodnotu pri MJ – tona, resp. percento. Verejný obstarávateľ bude akceptovať iný údaj množstva pre „presun hmôt“ oproti údaju uvedenom v poskytnutom výkaze výmer len v prípade, ak uchádzač ponúkne v ponukovom rozpočte „ekvivalent“.

9. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke, sú záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na

základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo , pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

ČASŤ B2.
OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
2. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.
4. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ je povinný sa zaviazať, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
   b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
   d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
   e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
   f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
   g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

ČASŤ C.
PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – identifikácia uchádzača
Príloha č. 2	Súhrnné čestné vyhlásenie
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5	Projektová dokumentácia a Výkaz výmer
Príloha č. 6	Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti - *(ak je uplatniteľné)*
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor *(ak je uplatniteľné)*
Príloha č. 8	Zoznam subdodávateľov *(predkladá len úspešný uchádzač)*
Príloha č. 9	Čestné vyhlásenie – koneční užívatelia výhod *(predkladá len úspešný uchádzač)*